МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО

 ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 2 «Малх» г. Шали Шалинского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 2 «Малх» г. Шали»)

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

**заведующегоо результатах деятельности**

**в Муниципальном бюджетном**

**дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 2 «Малх» г. Шали»**

**за 2021-2022 учебный год**

г. Шали

**Уважаемые родители,**

**коллеги, друзья и социальные партнеры нашего детского сада!**

Предлагаем Вашему вниманию Публичный доклад, в котором подводятся итоги деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 2 «Малх» г. Шали» за 2021– 2022 учебный год. Очень надеемся, что информация, представленная в докладе, будет интересна и полезна. Публичный доклад – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности работы МБДОУ «Детского сада № 2 «Малх» г. Шали». Настоящий доклад подготовлен на основе контрольно-аналитической деятельности ДОУ за 2021 - 2022 учебный год.

С уважением заведующий МБДОУ № 2 «Малх» г. Шали» Муцураева Лиана Батрудиновна

Введение: Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Малх» г. Шали» (Далее – ДОУ) подготовлен в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического развития Минобрнауки России по подготовке Публичных докладов образовательных учреждений от 28.10.2010 № 13-312 и отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за 2021-2022 учебный год.

Основными целями Публичного доклада являются:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**Общая характеристика учреждения.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Малх» г. Шали».

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад № 2 «Малх» г.Шали».

**Лицензия на образовательную деятельность:** серия 20 Л 02 № 0000150, регистрационный номер 1796 от 10.11.2014г.

МБДОУ «Детский сад № 2 «Малх» г. Шали». является юридическим лицом, расположено по адресу:, г. Шали Шалинский район ул. Речная 38.

**Заведующий ДОУ:** Муцураева Лиана Батрудиновна

**Телефон:** 8-928-780-70-06

**Сайт:** [dоu-malh.ru](http://ds98.ddu-groz.ru/)

**E-mail:** malh\_shali @mail.ru

**Учредителем ДОУ является:** Управление дошкольного образования Шалинского муниципального района г. Шали.

ДОУ функционирует с февраля 2003 года, в режиме 5 дней в неделю, с графиком работы с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Детский сад рассчитан на 180 мест, но по независящим от нас обстоятельствам сад переполнен, по состоянию на 20.05.2022 г. в детском саду – 328 воспитанников.

**В 2020 – 2021 учебном году в ДОУ функционировало 8 групп:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность групп** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| От 2 до 3 лет | Общеразвивающая | 1 | 21 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 3 | 137 |
| От 4 до 5 лет | Общеразвивающая | 2 | 85 |
| От 6 до 7 лет | Общеразвивающая | 2 | 85 |
| Всего 8 групп – 328 детей |

**Структура управления ДОУ**

 Управление строится на основе документов, регламентирующих деятельность учреждения:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» постановление от 15 мая 2013 г. № 26;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Закон Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014г. № 37-РЗ;
* Уставом ДОУ;
* Локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка.

 Система управления ДОУ строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией ДОУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива, продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

**Управление в ДОУ** осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на принципах единоличия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими Положениями:

Самоуправление:

* Общее собрание трудового коллектива;
* Педагогический Совет;
* Родительский Комитет:
* Общее родительское собрание

Непосредственное руководство в ДОУ осуществляет заведующий.

**Заведующий ДОУ** определяет стратегию развития ДОУ, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности детского сада, создает благоприятные условия для развития ДОУ.

 Заведующий дошкольным учреждением использует основные административные функции, которые включают в себя:

* прогнозирование;
* планирование (охватывает все стороны работы ДОУ и работу с родителями);
* организационно - распорядительная деятельность (контроль за работой сотрудников и работа с кадрами);
* учет и ведение документации;
* административно-хозяйственная деятельность (создание условий для рационального труда)
* руководство воспитательной и методической работой;
* контроль (оперативный, предупредительный, тематический, фронтальный);
* финансовая политика (экономия расходов средств, накопление денежных средств и их распределение);

**Старший воспитатель** – Хамхоева Мадина Хамбаровна планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляют работу с молодыми специалистами, Анализируют выполнение основной образовательной программы, участвуют в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организуют деятельность творческой группы. Проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые просмотры ООД для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого она участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

 **Медицинская сестра** – Магомадова Залина Руслановна, работает в тесном контакте со старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников и внедрению здоровьесберегающих технологий, контролирует санитарное состояние всех помещений и территории ДОО.

**Договор с родителями воспитанников.** Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями), согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

**Кадровое обеспечение ДОУ**

Кадрами дошкольное заведение укомплектовано следующим образом:

**Кадровый потенциал**

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 81 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляет 30 педагогов:

* Старший воспитатель-1
* Воспитатели – 21
* Музыкальный руководитель-2
* Педагог дополнительного образования -2
* Руководитель по физ. культуре. -2
* Педагог-психолог -2

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава** |  |
| 1. По образованию  | высшее педагогическое образование  | 21 человек |
| среднее педагогическое образование  | 9 человека |
|  незаконченное образование |  |
| 2. По стажу | до 5 лет | 16 |
| от 5 до 10 лет  | 4 |
| от 10 до 20 лет  | 6 |
| свыше 20 лет  | 4 |
| 3.По результатаматтестации  | высшая квалификационная категория  |  2 |
| первая квалификационная категория  | 3 |
| не имеют квалификационной категории  | 25 |

Ежегодно в ДОУ в соответствии с планом проходит аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

**Образовательный ценз педагогического коллектива**

 Педагоги дошкольного учреждения систематически повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают методические объединения, семинары, профессиональные конкурсы, приобретают и изучают методическую литературу.

**За отчетный период:**

 Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 3 человека.

 Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли 23 педагога.

 Показателем профессионализма педагогов является участие их в конкурсах различного уровня и методических мероприятиях города и района.

 У каждого педагога ДОУ имеется план по самообразованию.

**Особенности воспитательно - образовательного процесса**

В ряду основных компонентов, влияющих, на качество образовательного процесса в детском саду, мы для себя выделили:

* оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом;
* взаимодействие участников образовательного процесса;
* формирование развивающей предметно-пространственной среды ребенка.

 Образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой,

 Цель Программы - проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

 **Программа реализует следующие задачи:**

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.
* Задачи направлены на становление первичной ценностной ориентации и социализации и решаются в пяти образовательных областях:
* Социально - коммуникативное развитие,
* Познавательное развитие,
* Речевое развитие,
* Художественно - эстетическое развитие,
* Физическое развитие.

Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности соответствовали требованиям СанПин.

 При построении образовательного процесса, учебная нагрузка устанавливалась с учетом следующих ориентиров:

Количество учебных занятий в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

Продолжительность занятий:

* 2 группа раннего возраста (дети 2-3 года)- 10 минут;
* младшая группа (дети 2-3 года)- 15 минут;
* средняя группа (дети 4-5 лет) - 20 минут;
* старшая группа (дети 6-7 лет) - не более 25 минут;

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

 Образовательный процесс строился на основе баланса специально организованных занятий, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Развитие ребенка в образовательном процессе детского сада осуществляется целостно в процессе всей его жизнедеятельности. Особенностью организации образовательной деятельности является ситуационный подход, то есть такая форма совместной деятельности педагога и детей, которая планируется и целенаправленно организуется воспитателем с целью решения определенных задач развития, воспитания и обучения.

 Воспитатели также широко используют ситуации выбора (практического и морального). Предоставление воспитанникам реальных прав практического выбора средств, цели, задач и условий своей деятельности создает почву для личного самовыражения и самостоятельности. Ситуационный подход дополняет принцип продуктивности образовательной деятельности, который связан с получением какого-либо продукта, который в материальной форме отражает социальный опыт, приобретаемый детьми

Организованная образовательная деятельность была основана на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования.

 Игровая деятельность представлена в образовательном процессе детского сада в разнообразных формах — это дидактические и сюжетно дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр драматизаций осуществлялась преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

 Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с

развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). Коммуникативная деятельность включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

 Познавательно-исследовательская деятельность включает в себя познание

детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира, безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей. Восприятие художественной литературы и фольклора организовывалось как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный на развитие читательских интересов детей, способности восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение организовывалось как непосредственно чтение воспитателем вслух, так и через

прослушивание аудиозаписи. Конструирование и изобразительная деятельность

осуществлялась разными видами художественно-творческой деятельности (рисование, лепка, аппликация).

 Музыкальная деятельность организовывалась в процессе музыкальных занятий, которые проводятся музыкальным руководителем в музыкальном зале.

Двигательная деятельность осуществлялась в процессе занятий физической культурой, требования, к проведению которых согласуются с положениями действующего СанПиН.

В ДОУ осуществляется взаимодействие специалистов: воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинского персонала и родителей в единстве требований к организации работы по преодолению имеющихся у детей нарушений. Взаимосвязь специалистов отражена в их перспективном планировании.

**Охрана и укрепление здоровья детей.**

Система оздоровительно-профилактических мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2020-2021 учебный год и осуществляется медицинским персоналом.

Оздоровительно-профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости в предыдущие годы с целью проанализировать

Формы работы с детьми по направлению - Технологии здоровьесбережения в ДОУ:

* Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима;
* Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
* Организация двигательного режима
* Физкультурные занятия;
* Утренняя гимнастика;
* Подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
* Гимнастика после сна;
* Двигательная активность во время перерыва между занятиями;
* Физкультминутки;
* Музыкально - ритмические занятия;
* Спортивные праздники, развлечения, досуги.
* Охрана психического здоровья:
* Психодиагностика, психопрофилактика, корректирующие занятия.
* Профилактика заболеваний
* Дыхательная гимнастика в игровой форме;
* Мероприятия по профилактики гриппа: оксолиновая мазь, витаминизация блюд, ароматизация помещений (лук, чеснок).
* Закаливание с учетом состояния здоровья детей:
* облегченная одежда, соответствующая времени года;
* прогулка;
* умывание прохладной водой.

Для результативной работы в режиме инновационной деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению наряду с традиционными формами методической помощи в детском саду внедряются активные методы обучения педагогов:

* деловые игры;
* мастер-классы;
* метод анализа конкретной ситуации;
* проведение педагогических советов в нетрадиционной форме;
* круглые столы.

В целях реализации художественно – эстетического развития ребенка – дошкольника с участием воспитанников, педагогов, и их родителей были проведены мероприятия:

* Утренник «День знаний»;
* Утренник, посвященный Дню Чеченской Республики;
* Утренник, посвященный Дню воспитателя и всех дошкольных работников;
* Утренник, посвященный Дню Чеченской женщины;
* Осенний бал;
* Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»;
* Утренник, посвященный Дню матери;
* Новогодние утренники;
* Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к новому году»;
* Утренник, посвященный Дню защитников Отечества;
* Утренник, посвященный Международному женскому дню «Моя милая мамочка!»;
* Утренник, посвященный Дню Конституции Чеченской Республики;
* Утренник «День космонавтики»;
* Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Бекалахь Ненан мотт!»;
* Утренник, посвященный Дню Победы;
* Выпускные утренники «До свидания, детский сад!».

**Вывод:** художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ ведется на хорошем методическом уровне, проведены все запланированные мероприятия по годовому плану.

**Работа с семьями воспитанников.**

Работа с родителями — один из важнейших аспектов в деятельности педагога. Знакомство с жизнью семьи начинается с анкеты, которую по просьбе педагога заполняет мама или папа перед началом учебного года. Чтобы родители могли наблюдать за возможностями детей, следить за уровнем их интеллектуального развития, в этих целях проводились «Дни открытых дверей» для просмотра ООД и режимных моментов. Проводились родительские собрания, которые являются одной из наиболее эффективных форм повышения педагогической культуры родителей.

Каждый месяц планировались как групповые, так и индивидуальные консультации с родителями на разнообразные темы, связанные с воспитанием и обучением дошкольников и т.п. В детском саду регулярно проводились тематические выставки. Родители принимали активное участие в праздниках и развлечениях, проводимых в детском саду.

В «Уголках для родителей» была размещена информация по развитию речи детей, по художественно-эстетическому воспитанию, по профилактике дорожно – транспортного травматизма. Оформлены папки для родителей: «Развиваем речь детей», «Развиваем и воспитываем», консультации, памятки и другие методические материалы оформлены аккуратно, в едином стиле.

Ежемесячно в «Уголках для родителей» помещались рекомендации по тематическому планированию, что позволяет на более качественном уровне совместно с семьёй расширять представления детей об окружающем мире***.***

Родительские собрания, проводимые в ДОУ: общие родительские собрания, групповые родительские собрания.

Беседы (индивидуальные, групповые):

* оказание родителям помощи по вопросам воспитания;
* консультации (плановые, неплановые);
* помощь в разрешении проблемных опросов.

**Основные формы работы с родителями в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее родительское собрание** | За отчетный период в ДОУ проведено 2 общих родительских собраний (дистанционно). Цель 1 родительского собрания: познакомить родителей с целями и задачами на учебный год, с приоритетным направлением ДОУ. Цель 2 родительского собрания: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2021-2022 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период |
| **Консультации для родителей** | Консультации родители получали в разных формах устные и письменные, групповые и индивидуальные, плановые и внеплановые. Готовились уголки для родителей, стенды с консультациями и рекомендациями.Тематика консультаций разнообразная, например, «Что такое игротерапия?», «Особенности дидактических игр в группе младшего дошкольного возраста», «Развитие мелкой моторики, как средство развития речи ребенка».  |
| **Наглядные формы работы с родителями** | Подготовлены для родителей памятки, папки – передвижки, стенды, фотовыставки, работа на официальном сайте ДОУ и страничке в соцсети «инстаграм».  |
| **Тематические консультации** | Организовывались специалистами ДОУ с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей. Консультации близки к беседам, основная их разница в том, что последние предусматривают диалог, его ведет организатор бесед. Педагог стремится дать родителям квалифицированный совет, чему-то научить. Эта форма помогает ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где больше всего она нужна, побуждает родителей серьезно присматриваться к детям, задумываться над тем, какими путями их лучше воспитывать. |
| **Нетрадиционные формы общения с родителями** | Родителей приглашали на совместные спортивные досуги, музыкальные мероприятия, экскурсии. Проведено 4 заседания родительского комитета совместно с администрацией ДОУ. |

**Вывод:** работа с родителями за отчетный период проведена на хорошем уровне.

**Создание и функционирование сайта ДОУ**

 За отчетный период проведены мероприятия по своевременному размещению методического материала и локальных документов на официальном сайте организации в сети Интернет [dоu-malh.ru](http://ds98.ddu-groz.ru/) а именно:

* Размещены необходимые информационные материалы о деятельности ДОУ;
* Информационные материалы обновляются в соответствии с требованиями и по необходимости;
* Всё более широко используются педагогами информационные технологии.

Ведется работа по оформлению и пополнению информациями сайта детского сада. Педагоги используют «интернет-материалы» для проведения ООД и других форм работы с детьми родителями.

**Материально- техническое обеспечение.**

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам осуществлять воспитательно-образовательный процесс на достаточно качественном уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы»  под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой по всем направлениям развития детей. В группах созданы условия для самостоятельной,

познавательной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены уголки для самостоятельного познавательного развития, детские библиотеки, музыка и театрализованной деятельности, ОБЖ, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей, предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек. Постоянно пополняется оборудование воспитательно-образовательного процесса: дидактические пособия, наглядно-иллюстративные пособия, предметы народно-прикладного творчества, спортивное оборудование, игровое. Цветники и клумбы, разбитые на территории детского сада силами педагогов, детей и при участии родителей, ежегодно пополняются новыми видами растений и способствуют познавательному, социально – коммуникативному, физическому, экологическому и художественно-эстетическому развитию детей.

Смотр-конкурс готовности групп к новому 2021-2022 учебному году показал, что воспитателями всех возрастных групп было пополнена и обновлена предметно – развивающая среда в группах. Подготовлено выносное оборудование для организации игровой и физкультурно-оздоровительной деятельности детей на прогулках, во всех возрастных группах имеется оборудование для закаливающих процедур. Пространство всех возрастных групп ДОУ построено с учётом здоровьесберегающего компонента. Все элементы связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В МБДОУ для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей оборудованы:

* 6 групповых помещений;
* пищеблок со всем необходимым оборудованием, продуктовыми складами (имеется необходимое технологическое оборудование);
* музыкально-спортивный зал;
* медицинский блок с кабинетом медицинской сестры и изолятором;
* оборудованы кабинеты: заведующего, методический кабинет.
* имеются подсобные помещения: кладовая для хранения моющих средств, мягкого инвентаря, спортивного оборудования.

В ДОУ имеются: персональный компьютер – 3, телевизоры-5, приставка DVD- 5, синтезатор – 1, принтер – 3, проектор – 1.

За отчетный период в детском саду осуществлялся комплекс мер по укреплению и развитию материально - технической базы. Ежегодно, летом проводится косметический ремонт помещений ДОУ: групповых помещений, пищеблока, служебных помещений, фасада здания, беседок, ограды территории ДОУ.

На основании плана мероприятий детского сада по подготовке учреждения к новому учебному произведены ремонт внутренних помещений ДОУ: групповые помещения – покрашены полы, стены, потолки, частично заменена сантехника (смесители, краны), обновлено и пополнено оборудование для организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

В целом в дошкольном учреждении за отчетный период проведена большая работа по всем направлениям. Уделяется внимание пополнению предметно-развивающей среды и детской мебели (кровати, шкафчики, стульчики) в группах.

 Обновлена посуда по группам (тарелки, чашки, блюдца, тазики, ведра, бочки для воды и т.д.).

Покрашен фасад здания, отремонтирована и покрашена ограда.

Во всех возрастных группах поменяли занавески. На всех площадках обновлены качели, песочницы.

**Качество и организация питания:**

За отчетный период дети  обеспечивались сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами, с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания детей дошкольного возраста утвержденного заведующим МБДОУ. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составлялось меню на следующий день и утверждалось заведующим. Для эффективной организации питания в детском саду составлены технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюд, содержание жиров, белков и углеводов. Использование таких карточек позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным по составу и калорийности.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода готовых блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляла заведующий ДОУ,медсестра, бракеражная комиссия.